

# Beleidsplan FAD Cuijks Historisch Informatie Centrum

## Activiteiten

### Publieksgericht

1. Het op frequente basis verzorgen van thema tentoonstellingen over de historie van Cuijk en haar kerkdorpen, in de expositieruimte van het FAD gebouw. (De thema's hierbij worden gekozen op eigen inzicht of naar aanleiding van de geldende actualiteit zoals bijv. 70 jaar bevrijding, 55 jaar Nölers en 100 jaar Vierdaagse.)
2. Het tonen van bewegende beelden tonen uit het verleden van de Gemeente Cuijk, in de expositieruimte van de FAD.
3. Het verzorgen van aan Cuijk gerelateerde thema tentoonstellingen, op verzoek- of in opdracht van derden (externe klanten).
4. Het fotografisch vastleggen van de actuele situaties in de Gemeente Cuijk, als toekomstig historisch materiaal.
5. Het fotografisch vastleggen van buitengewone activiteiten welke het aanzien van de gemeente veranderen.
6. Het organiseren van openbare filmvonden, waarin films of documentaires uit het verleden van Cuijk, voor het grotere publiek getoond worden (minimaal twee maal per jaar).
7. Het leveren van speciale tentoonstellingen of fotomateriaal, op verzoek van- en voor de Gemeente Cuijk.
8. Taak overnemen van BHIC (sluiting Grave ?) Meer vraag komt bij FAD.

### Organisatorisch

9. Het mede vormgeven aan het beleid en uitvoering de Cultuurstraat, middels deelname aan het Cultuurstraatoverleg (drie maal per jaar).
10. Het op regelmatig verzoek ontvangen en rondleiden van groepen zoals families, organisaties, scholen, door FAD historie expositieruimtes.
11. Overleg voeren met Gemeente Cuijk, op ambtelijk en bestuurlijk niveau (twee maal per jaar), hierin overleg over huisvesting, activiteiten, actuele gang van zaken.
12. Het input leveren aan de klankbordgroep Romeinen middels deelname aan het overleg (drie maal per jaar) en middels speciale tentoonstellingen deelnemen aan 'Romeinendagen'.
13. Het deelnemen aan overleg binnen Cultureel Hart Cuijk (2 maal per jaar) en het aanbieden van speciale activiteiten in het kader van de Culturele dag.

## Processen

### Beheersmatig:

1. Het digitaliseren, categoriseren, verrijken en onderhouden van de verschillende archieven (beeld, video, documenten, voorwerpen, objecten), in beheer bij de FotoArchiefDienst.
2. Het waar nodig digitaliseren, verrijken, beheren en onderhouden van het Fotoarchief van de Gemeente Cuijk (wettelijke verplichting voor de Gemeente).
3. Het zo mogelijk digitaliseren, verrijken, beheren en onderhouden van het archief van verschillende verenigingen.
4. Het ontvangen, archiveren, beheren tonen van voorwerpen en fysieke objecten, welke een sterke relatie hebben (gehad) met het wonen en werken in de Gemeente Cuijk.
5. Het invullen, beheren en onderhouden van de Cuijkse Canon.
6. Het verzamelen en digitaliseren en archiveren van bidprentjes/rouwkaarten, en het beheren en onderhouden van dit archief ten behoeve van stamboomonderzoek.

7. Het (zo nodig digitaliseren), beheren, bewerken en onderhouden van filmmateriaal ten behoeve van het 'videoarchief' (historische bewegende beelden Gemeente Cuijk).
8. Het als goed huisvader onderhouden, aanpassen, verbeteren met name binnen, van gemeentelijk gebouw Kerkstraat 14.

### Uitvoerend

9. Het opzetten en aanbieden van een educatief programma voor scholen bv. opstart JELO (Je Eigen Leef Omgeving)
10. Het op verzoek leveren van informatie en/of fotomateriaal aan belangstellenden.
11. Het fungeren als vraagbaak voor eenieder die informatie zoekt op historisch gebied over Gemeente Cuijk en het zo mogelijk aanleveren van gevraagde informatie.
12. Het digitaliseren en/of archiveren van weekbladen (speciaal die items, die betrekking hebben op de Gemeente Cuijk)
13. Het digitaliseren en/of archiveren van dorpsbladen.
14. Het in ontvangst nemen van historisch materiaal Cuijk en dit waar nodig digitaliseren, verrijken en archiveren.
15. Het op gezette tijden openbaar maken van historisch materiaal door middel van PR, publicaties, nieuwsbrieven, website e.d.
16. Het beheren van een actuele FAD website waarin informatie, nieuws en actualiteiten.
17. Het aanbieden van vrijwilligerswerk via de vrijwilligerscentrale Sociom en Gemeente Cuijk. Met in laatste geval mogelijkheid om werkzaamheden te verrichten als opstap naar betaald werk (bv. conciërge, archiefwerk, grafisch werk.)